

REGULAMIN
INTERNETOWYCH SZKOLEŃ I WYKŁADÓW NACZELNEJ IZBY APTEKARSKIEJ
PROWADZONYCH POD NAZWĄ „WebinarNIA”

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) rodzaje i zakres świadczenia usługi internetowych szkoleń i wykładów;
- 2) warunki świadczenia usługi internetowych szkoleń i wykładów;
- 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów świadczenia usługi internetowych szkoleń i wykładów;
- 4) tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 2.

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) **Formularz rejestracyjny** - dokument w postaci elektronicznej służący do rejestracji udziału w Webinarze udostępniany przez Organizatora;
- 2) **Internetowa Strona „WebinarNIA”** – stronę internetową służącą do rejestracji Uczestników i udostępniania informacji o Webinarze;
- 3) **Materiał Webinaru** – informacje, komentarze, porady, prezentacje, materiały eksperckie dotyczące tematyki Webinaru oraz nagrania audiowizualne rejestrujące Webinar;
- 4) **Partner Webinaru** - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie umowy z organizatorem uczestniczy w organizacji lub przeprowadzeniu Webinaru;
- 5) **Potwierdzenie rejestracji** – informacja przekazana przez Organizatora na podany przez Uczestnika w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail, które oznacza zawarcie umowy;
- 6) **Prelegent** - osobę upoważnioną przez Organizatora do zaprezentowania Materiałów Webinaru;
- 7) **Regulamin** - niniejszy regulamin internetowych szkoleń i wykładów;
- 8) **Rejestracja** - działanie podjęte przez Uczestnika, mające na celu udział w Webinarze, polegające na zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu, wyrażeniu wymaganych zgód, potwierdzeniu poinformowania przez Organizatora o treści Regulaminu i Polityki prywatności Serwisu, wypełnieniu Formularza rejestracyjnego w Serwisie oraz przesłaniu wypełnionego Formularza rejestracyjnego do Organizatora;
- 9) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);

- 10) **Serwis** - platformę internetową ClickMeeting¹, przy użyciu której prowadzone są Webinary;
- 11) **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 12) **Uczestnik** - osobę fizyczną, która zarejestrowała się i bierze udział w Webinarze;
- 13) **Umowa** - umowę zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na świadczenie usługi polegającej na dostępie do Webinaru oraz ewentualnym przesłaniu przez Organizatora materiałów Webinaru;
- 14) **usługi świadczone drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
- 15) **Webinar** - rodzaj internetowego szkolenia lub wykładu, zorganizowanego przez Naczelną Izbę Aptekarską, prowadzonego i realizowanego za pomocą Serwisu;
- 16) **WebinarNIA** - działalność Naczelnej Izby Aptekarskiej polegającą na organizowaniu i prowadzeniu internetowych szkoleń i wykładów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;

§ 3.

1. Webinar może być bezpłatny lub odpłatny.
2. Webinary dedykowane są głównie personelowi medycznemu, w szczególności farmaceutom, jednakże mogą brać w nich udział również przedstawiciele branż bezpośrednio lub pośrednio związanych z szeroko pojętą ochroną zdrowia.
3. Opis Webinaru zawiera:
 - 1) tematykę;
 - 2) datę;
 - 3) przewidywany czas trwania;
 - 4) informację o Prelegentach;

¹ Nazwa platformy.

- 5) w przypadku Webinaru odpłatnego – cenę brutto w PLN, która zawiera 23% podatek VAT.
4. Aktualna lista Webinarów wraz ich opisem dostępna jest na Internetowej Stronie „WebinarNIA”.

§ 4.

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem:
- 1) w zakresie sprzętu komputerowego:
 - a) procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy),
 - b) 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej),
 - c) System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
 - 2) ponieważ Serwis jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;
 - 3) Serwis współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych; bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania lub sprzętu;
 - 4) aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store.
2. Uwagi techniczne dotyczące działania Internetowej Stronie „WebinarNIA” lub Serwisu należy kierować na adres: **webinarnia@nia.org.pl**.

§ 5.

Organizator dokłada wszelkich starań, aby zagwarantować wysoką wartość merytoryczną każdego Webinaru, zgodną z jego opisem oraz zachować wysoką jakość techniczną prowadzonych Webinarów.

§ 6.

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania albo zmiany terminu, programu lub prelegenta Webinaru z powodu zdarzeń niezależnych od Organizatora, w tym przypadków losowych, co nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora;
- 2) ustalania warunków udziału lub pierwszeństwa udziału w Webinarze na podstawie określonych kryteriów, w szczególności kryterium przynależności do określonej grupy docelowej, w tym zawodowej;
- 3) zorganizowania Webinaru zamkniętego dla konkretnej grupy docelowej.

§ 7.

1. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z Webinarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do:
 - 1) działania w sposób nienaruszający praw innych Uczestników;
 - 2) bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian Regulaminu i zapoznawania się z nimi.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Organizator może zablokować Uczestnikowi prawo dostępu do Webinaru. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje zwrot dokonanej opłaty za udział w Webinarze.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. O zmianie treści Regulaminu Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu, przez umieszczenie na Internetowej Stronie „WebinarNIA” informacji o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej Serwisu przez 14 dni. Zarejestrowani Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w Formularzu rejestracyjnym, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
4. W razie, gdy Uczestnik nie akceptuje nowej treści Regulaminu, obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Organizatora w ciągu 7 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
5. Rejestracja obejmuje:
 - 1) wypełnienie Formularza rejestracyjnego dotyczącego konkretnego Webinaru dostępnego w Serwisie poprzez podanie, co do zasady:
 - a) w przypadku farmaceutów: adresu e-mail, imienia i nazwiska, numeru PWZ, nazwy okręgowej izby aptekarskiej, do której farmaceuta należy, miejsca pracy,
 - b) w przypadku studentów farmacji: adresu e-mail, imienia i nazwiska, roku studiów oraz uczelni, na której student studiuje,
 - c) w pozostałych przypadkach: adresu e-mail, imienia i nazwiska, stanowiska, nazwy firmy lub organizacji, którą reprezentuje Uczestnik;
 - 2) zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu;
 - 3) wyrażenie wymaganych zgód;
 - 4) potwierdzenie, że Uczestnik został poinformowany przez Organizatora o treści Regulaminu i Polityki prywatności Serwisu²;

² Dane podmiotu udostępniającego Serwis zawarte są w Formularzu rejestracyjnym.

- 5) przesłanie wypełnionego Formularza rejestracyjnego do Organizatora;
6. Rejestracja nie jest jednoznaczna z zapewnieniem przez Organizatora udziału w Webinarze, tj. miejsca w pokoju webinarowym. O udziale decyduje kolejność wejścia do pokoju webinarowego, a nie kolejność rejestracji, chyba że w opisie Webinaru wskazano inne kryteria udziału lub pierwszeństwa udziału.

§ 8.

1. Zgodnie z przepisami w sprawie ciągłych szkoleń farmaceutów zatrudnionych w aptekach lub hurtowniach farmaceutycznych określającym sposoby zdobywania punktów edukacyjnych, umożliwiającymi realizację szkoleń z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych, adekwatnych do przedmiotu oraz celu kursu, w szczególności z uwzględnieniem internetowych programów edukacyjnych, uczestnictwo w Webinarze punktowane jest zgodnie z przelicznikiem: 1 punkt edukacyjny za każdą godzinę lekcyjną (45 min) trwania kursu, nie więcej jednak niż 10 punktów za cały kurs.
2. Zaświadczenie potwierdzające udział w Webinarze wysłane jest na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu rejestracyjnym.
3. Organizator nie odpowiada za błędnie podany przez Uczestnika adres e-mail podczas Rejestracji.

§ 9.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie serwerów, na których znajdują się skrzynki pocztowe Uczestników, w szczególności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych wiadomości e-mail wysyłanych przez Organizatora do Uczestnika.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje zamieszczone w ramach udostępnianych Uczestnikom Materiałów Webinaru, w szczególności wszelkiego rodzaju dane, porady i wskazówki nie zastąpią porad ani wskazówek udzielonych przez eksperta w tej dziedzinie na podstawie szczegółowej analizy wszystkich okoliczności faktycznych i prawnych danego przypadku.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) jakiegokolwiek szkody będące wynikiem nieprawidłowego korzystania z Materiałów Webinarów;
 - 2) jakiegokolwiek szkody spowodowanej odwołaniem Webinaru albo zmianą terminu, programu lub prelegenta Webinaru;
 - 3) nieprawidłowe korzystania przez Uczestnika z Serwisu lub Internetowej Strony „WebinarNIA” oraz za skutki takiego korzystania;
 - 4) przerwy w dostępie do Internetowej Strony „WebinarNIA” lub Serwisu;

- 5) zakłócenia w działaniu Serwisu, które nie leżą po stronie Organizatora lub spowodowane są siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Uczestników lub osób trzecich;
 - 6) działanie systemów telekomunikacyjnych oraz oprogramowania zainstalowanego na komputerze Użytkownika.
4. Organizator zastrzega możliwość wystąpienia przerw technicznych w działaniu Serwisu i Internetowej Strony „WebinarNIA” spowodowanych ich konserwacją lub przebudową.

§ 10

1. Organizator informuje, że Webinary zawierają chronione prawem autorskim dokumenty, znaki towarowe oraz inne oryginalne materiały, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, utwory dźwiękowe, programy oraz materiały wideo. Zastosowany podczas Webinaru układ oraz wybór prezentowanych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego.
2. Udostępniane Materiały Webinarów chronione są prawami autorskimi. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych Materiałów Webinarów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego.
3. Uczestnik w trakcie Webinaru nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku lub obrazu przebiegu tego Webinaru. W przypadku dokonania takiego utrwalenia przez Uczestnika, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione, do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet lub Intranet.
4. Z chwilą udostępnienia Uczestnikowi Materiałów Webinaru, Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów, wyłącznie jednak dla potrzeb własnych. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania lub wprowadzania do obrotu Materiałów Webinaru, jakiegokolwiek innego udostępniania Materiałów Webinaru jakimkolwiek osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji.
5. Organizator oświadcza, że zamierza rejestrować, udostępniać i archiwizować wypowiedzi Uczestników Webinarów oraz - jeżeli w trakcie Webinaru nastąpi połączenie wideo - także wizerunki Uczestników Webinarów. Uczestnicy dokonując logowania do danego Webinaru wyrażają zgodę na powyższe działania Usługodawcy w ramach tego Webinaru. Organizator może, o ile uzna to za uzasadnione, usunąć na wniosek Uczestnika zarejestrowane materiały.
6. Uczestnicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku ich działania sprzecznego z powyższymi zastrzeżeniami.

§ 11.

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Organizator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO; środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
3. Organizator przetwarza następujące dane osobowe Uczestników:
 - 1) w celu przeprowadzenia Rejestracji oraz prowadzenia korespondencji – imię i nazwisko, adres e-mail, numer PWZ, stanowisko, miejsce pracy, przynależność do okręgowej izby aptekarskiej, nazwa firmy lub organizacji, którą reprezentuje, nazwa uczelni i rok studiów, – podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) w celu prowadzenia postępowania reklamacyjnego – imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, inne dane podane dodatkowo przez Usługobiorcę umożliwiające jego identyfikację – podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora polegających na:
 - a) ustaleniu, dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami – nazwa użytkownika, adres e-mail, imię, nazwisko, ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj – w tym celu dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z korzystania z Webinarium bądź do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych – podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami;
 - b) realizacji celów analitycznych i statystycznych z wykorzystaniem Serwisu - typ urządzenia i przeglądarki, data i godzina wejścia oraz wyjścia z Serwisu, czas spędzony w Serwisie, dane geolokalizacyjne – w tym celu dane osobowe będą przetwarzane przez okres do dnia zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych, ale nie dłużej niż przez okres 2-óch lat – podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu

analiz aktywności Użytkowników w Aplikacji, a także ich preferencji, w celu doskonalenia stosowanych funkcjonalności;

- c) realizacji celów marketingowych polegających na przesyłaniu informacji handlowych – adres e-mail, imię i nazwisko, stanowisko, przynależność do okręgowej izby aptekarskiej – w tym celu dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu – podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu marketingu bezpośredniego.
4. Uczestnik, podając dane osobowe w Formularzu rejestracyjnym, oświadcza, że:
 - 1) są one zgodne z prawdą;
 - 2) wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Organizatora w zakresie, który wymaga zgody, a przetwarzanie nie następuje na podstawie konkretnej normy prawnej.
 5. Uczestnikowi przysługują następujące prawa w zakresie przetwarzania jego danych osobowych:
 - 1) do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych dotyczących Uczestnika;
 - 2) do ich sprostowania;
 - 3) do ich usunięcia;
 - 4) do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 5) do ich przenoszenia;
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 8) do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 6. Zgłoszenie przez Uczestnika wniosku o usunięcie przez Organizatora danych podawanych w Formularzu rejestracyjnym, powoduje że dalsze świadczenie usługi przez Serwis jest niemożliwe. W celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi, Uczestnik wyraża zgodę na korzystanie przez Organizatora z podwykonawców oraz na dalsze powierzenie im przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników może nastąpić wyłącznie w granicach i w celu realizacji Umowy.

§ 12.

1. Uczestnik jest uprawniony do składania reklamacji w sprawach związanych ze świadczeniem usług przez Organizatora.
2. Reklamacje powinny być składane pisemnie:
 - 1) listem poleconym na adres siedziby Organizatora;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: webinarnia@nia.org.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby składającej reklamację;
 - 2) opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem;
 - 3) adres korespondencyjny.
4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie.
 5. Organizator niezwłocznie zawiadamia Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie w formie listu poleconego lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres wskazany w reklamacji.

§ 13.

1. Organizator nieodpłatnie udostępnia Uczestnikowi Regulamin przed zawarciem umowy za pośrednictwem Internetowej Strony „WebinarNIA”.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu internetowych szkoleń i wykładów prowadzonych przez Naczelną Izbę Aptekarską.